



Vespa – Business GmbH
Albert-Schweitzer-Straße 37
99610 Sömmerda

Halle / Freigelände: _____ Stand Nr.: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail _____

Sachbearbeiter: _____

**Auftragsbestätigung und Rechnung wird per E-Mail versandt.
Bitte geben Sie unbedingt eine gültige E-Mail-Adresse an!**

Teil A – Bewachung / Sonderbewachung

Sie erhalten ein auf Ihren Stand angepasstes Angebot:

Was wird am Stand ausgestellt? _____ Wert der Objekte ca.: _____ €

am / ab _____ bis* _____ Beginn täglich um _____ Uhr, Ende täglich um _____ Uhr

*Tag, an dem die Bewachung letztmalig beginnt!

Teil B – Standreinigung

Die Reinigung erfolgt jeweils täglich bis 8.00 Uhr,

Die Standard-Reinigung umfasst lediglich Absaugen und Entsorgung von erkennbarem Abfall / Müll!

- Standard-Grundreinigung (am Abend vor Ausstellungsbeginn)
- Standard-Reinigung täglich an jedem Ausstellungstag inkl. Grundreinigung
- Standard-Reinigung nur an folgenden Tagen: _____ (Bitte Daten eintragen)
- Sonderreinigung: Bitte beschreiben Sie den gewünschten Umfang!

Teil C – Müllentsorgung

Hinweis: Müll- / Abfallentsorgung während des Auf- und Abbaus ist Sache des Ausstellers!

Die Entsorgung von 1 Müllsack / Messtag ist kostenfrei:

- Wir bestellen **zusätzliche** Müllsäcke (120l) zur Entsorgung
- _____ Stück für Biomüll _____ Stück für Papiermüll _____ Stück für Restmüll

Hinweis: Müllsäcke / -beutel liegen bei der Einsatzleitung des Dienstleisters vor Ort bereit!

- Entsorgung von Teppich, Bauteile, Lebensmittel / Reste, Holz, Bauschutt, Glas, Folie etc.

Art des Abfalls:	Anzahl	Entsorgungsdaten
_____	_____	<input type="checkbox"/> Aufbau <input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> Abbau
_____	_____	<input type="checkbox"/> Aufbau <input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> Abbau
_____	_____	<input type="checkbox"/> Aufbau <input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> Abbau

VESPA – Business GmbH
Albert-Schweitzer-Straße 37
99610 Sömmerda
Tel.: 03634-692397, Fax 03634-692398
info@vespa-business.de
www.vespa-business.de

Ort, Datum: _____

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Auftraggebers

Besondere AGB / Vertragsbedingungen / Preise für Sonderdienste Messen

1. Mit der Anmeldung (schriftlich, telefonisch, per Fax oder E-Mail) bieten Sie uns den Abschluss eines Dienstleistungsvertrages an, der durch unsere Auftragsbestätigung angenommen wird. Für den Fall, dass Ansprüche auf dem Rechtsweg geltend gemacht werden müssen, gilt der Sitz des Vertragsunternehmens als vereinbarter Gerichtsort.
2. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma VESPA-Business GmbH (unter www.vespa-business.de), die Aufbaubestimmungen des Veranstalters, die allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen, diese Vertragsbedingungen sowie die Richtlinien des AGB-Gesetzes.
3. Der Auftraggeber / Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass mit der Dienstleistung ggf. erst nach Zahlungseingang der Auftragssumme begonnen wird.
4. Auf alle Preise zuzüglich 100% Sonn- und Feiertagszuschlag und MwSt..
5. Die Dienstleistungen gem. **Teil A bis C** gelten jeweils als täglich erbracht, wenn Sie nicht durch eine hierzu befugte Person bis jeweils 12.00 Uhr bei der Ausstellungsleitung / Einsatzleitung des Vertragsunternehmens beanstandet werden.
6. Für eine Auftragsstornierung bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Gebühr i.H.v. 50%, für eine Stornierung ab 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir 100% der vereinbarten Auftragssumme.
7. Der Auftraggeber / Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass der Versand von Angeboten, Auftragsbestätigungen und/oder Rechnungen per Email erfolgt.

Besonderheiten zu Teil A:

8. Sie erhalten ein auf Ihren Stand angepasstes Angebot:
9. Der Bewachungsauftrag beginnt und endet mit der vereinbarten Zeit. Er verlängert sich aber ggf. bis zum Eintreffen des Standpersonals / Auf- oder Abbauteam.
10. Die Bewachung kann mittels technischer Überwachungssysteme erfolgen. Beim Einsatz technischer Überwachungssysteme werden die Aufnahmen bis max. 3 Wochen nach der Veranstaltung gespeichert.
11. Erfolgt die Bewachung durch einen ständig anwesenden Mitarbeiter, werden je Einsatz mindestens 5,0 h pro Schicht/Einsatz berechnet. Die Berechnung erfolgt je angefangener voller Stunde. Wird die Standbewachung auf Wunsch des Auftraggebers / Ausstellers früher beendet, gilt für die Berechnung die Beauftragung.
12. Die Kontrolle kann auf Wunsch in das Streifensystem einbezogen werden. Die Protokollierung erfolgt mittels Wächterkontrollsystem (TimeKeeping o.ä.)
13. **Kosten:** Für die Erstellung des Angebotes wird eine einmalige Bearbeitungsgebühr von € 25,00 erhoben, diese ist im Voraus zu überweisen. Verrechnungssatz ist abhängig vom Wert der Objekte, der Art und Dauer der Bewachung/Sicherung.

Besonderheiten zu Teil B:

14. Die Standreinigung erfolgt außerhalb der Messeöffnungszeiten, in der Regel täglich bis 8.00 Uhr.
15. Zur Reinigung / Grundreinigung zählen: Absaugen / Kehren des Standes, Entleeren der Papierkörbe, Entsorgung von Müllbeuteln und erkennbarer Abfall.
16. Die Reinigung von Ausstellungsgegenständen, Vitrinen, Möbeln oder sonstiger Einrichtung, Einsatz spezieller Reinigungsmittel zählt als Sonderreinigung. Preis auf Anfrage.
17. **Kosten:**

Einmalige Bearbeitungsgebühr	€25,00
zuzüglich pro Tag:	
bis 20 m ² Standfläche, pauschal	€ 26,00
bis 40 m ² Standfläche, pauschal	€ 44,00
bis 60 m ² Standfläche, pauschal	€ 62,00
bis 100 m ² Standfläche, pauschal	€ 96,00
ab 100 m ² Standfläche pro m ²	€ 0,98

Für die feuchte / nasse Reinigung (wischen) von Fliesen, Laminat, Folien etc. wird ein Zuschlag von 50% berechnet.
18. Die Reinigung von Gegenständen / Exponaten sowie Tischen, Tresen etc. ist gesondert zu beauftragen.

Besonderheiten zu Teil C:

19. Der während des Aufbaus / Abbaus / Montage / Demontage des Standes entstehende Abfall / Müll / Reststoff, ist vom Aussteller selbst täglich d.h. am Tage des Entstehens, zu entsorgen. Die Entsorgung kann nach Kostenübernahmeerklärung vom Vertragsunternehmen übernommen werden. **Spätestens zum täglichen Hallenverschluss wird liegengebliebener Müll kostenpflichtig entsorgt!**
20. Der zu entsorgende Abfall / Müll muss vom Aussteller sortenrein getrennt werden.
21. Umweltbelastende Abfallstoffe, Teppichbodenverschnitt, Verpackungen, Bauschutt, sonstige Reststoffe und Sonderabfälle, die entsorgt werden müssen, sind anzumelden.
22. **Kosten gemeldeter Müll / Abfall (Anfrage).** Für die Arbeitsleistung zur Entfernung von Abdeckfolie, Packpapier, Tapeten, Teppich / -reste berechnen wir je angefangene Arbeitsstunde € 25,95, je Mitarbeiter. Die Kosten für die Entsorgung von Abdeckfolie, Packpapier, Tapeten, Teppich / Teppichresten, Holz, Holzreste, bzw. sonstiger Müll / Sperrmüll richtet sich nach den Preisen der örtlichen Entsorgungsbetriebe mind. aber € 80,00 je angefangenem m³.
23. **Nichtgemeldeter, nicht sortierter und / oder zusätzlich zu entsorgender Abfall** sowie auf Weisung des Veranstalters entsorgter Müll oder Abfall wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Neben den Kosten aus Pkt. 17 wird ein Zuschlag von 100% berechnet.